**Как получить деньги на пособия из ФСС.**

Если у компании не хватает на счетах средств для выплаты больничных или декретных пособий, то можно обратиться в ФСС и получить там деньги. Для этого бухгалтер, как представитель работника, обязан обратиться в фонд с документами, подтверждающими необходимость выдачи пособия.

Фонд, в свою очередь, сделает запрос в банки, где у компании открыты счета, и выяснит, точно ли на них не хватает средств.

Если денег на выплату больничных (или декретных) у организации нет, то действия работника и самой компании будут зависеть от того, есть ли картотека на расчетном счете организации. То есть вправе ли компания распоряжаться своими деньгами или своего часа уже ждут налоговые и прочие платежки, которые банк не может отправить из-за отсутствия достаточных средств на счете.

* Если картотеки нет, компания обязана обратиться за средствами в свое отделение ФСС России. То есть тут действует тот же порядок, что и в ситуации, в которой сумма пособий просто превышает величину страховых взносов в ФСС России.
* Если же денег нет, а картотека есть, алгоритм действий меняется. В таком случае пособия по обязательному социальному страхованию назначают и выплачивают непосредственно региональные отделения соцстраха, а не работодатель. Такой подход логичен. Ведь при наличии картотеки поступившие от фонда деньги до работника просто не дойдут, а пойдут на погашение налоговых и прочих долгов согласно очередности списания денег со счета.
* ***Как получать пособия из ФСС.***

*Блок-схема предоставления государственной услуги*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Заявитель (его уполномоченный или законный представитель) | | |
| http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/1044624/ | | |
| Прием и регистрация документов в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (поданных заявителями на личном приеме либо через МФЦ, а также с использованием средств почтовой связи либо в форме электронного документа) | | |
| http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/1044624/ | | |
| Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия и запрос документов (сведений) у кредитных организаций и налоговых органов, а также в судах и (или) территориальных органах Федеральной службы судебных приставов - при непредставлении указанных документов (сведений) заявителем | | |
|  | http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/1044624/ |  |
|  | Рассмотрение документов |  |
| http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/1044624/ |  | http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/1044624/ |
| Принятие решения о предоставлении государственной услуги |  | Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги |
| http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/1044624/ |  | http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/1044624/ |
| Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги |  | Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги |
| http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/1044624/ |  |  |
| Выплата Пособия в установленном размере |  |  |

* ***Какие документы необходимо предъявить в ФСС.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Документ*** | ***Комментарии*** |
| ***1*** | **Письменное заявление работодателя-страхователя.** | Адресуется руководителю того филиала ФСС, в котором этот работодатель стоит на учете. Заявление оформляется по обычным правилам оформления заявлений на бланке работодателя.  В заявлении указывается:   * сумма, которую работодатель запрашивает в ФСС; * кому, и на какие виды пособий будет уплачиваться соответствующая сумма; * реквизиты расчетного счета работодателя (возмещение средств ФСС осуществляется только в форме безналичного платежа). |
| ***2*** | **Отчетная форма для ФСС (форма 4-ФСС РФ)**. | В ней показана сумма средств, нужная работнику для выплаты пособий. |
| ***3*** | **Копия платежного поручения.** | **Показывает, что работодатель в соответствии со своей системой налогообложения уплатил в текущем году те налоги, в составе которых «спрятаны» взносы в ФСС**. Фонд должен убедиться, что работодатель по установленным законом правилам перечислил деньги в его бюджет. Работодатель должен сначала уплатить взносы в ФСС, а потом уже запрашивать из Фонда средства на пособия.   * Но есть **исключение**: если работодатель имеет задолженность по уплате ЕСН и не может осуществлять выплату пособий, то по заявлению страхователя отделение (филиал отделения) Фонда может принять решение о выделении средств страхователю на указанные цели либо о выплате пособий по обязательному социальному страхованию отдельным работникам через сам Фонд.   Доказать такую невозможность выплаты пособия работодатель может, представив в Фонд банковскую выписку о том, что денег на банковских счетах работодателя нет. |
| ***4*** | **Документы, подтверждающие обоснованность расходов.** | Необходимо собрать и копии других документов. Это должны быть **документы, подтверждающие обоснованность и правильность расчетов, связанных с данным пособием**. Подтвердить обоснованность расходов – это значит, что **работодатель должен показать Фонду социального страхования, что работник у него действительно работает, что работник не является подставным лицом, что работник действительно вносит экономически обоснованный вклад в деятельность предприятия.** Поэтому к документам, подтверждающим такую обоснованность, относятся, прежде всего, **кадровые документы:**   * трудовая книжка; * приказ о приеме на работу; * трудовой договор; * штатное расписание; * больничный лист подтверждает, что работник действительно уходит в отпуск по беременности и родам.   ФСС проверяет больничные листы очень тщательно.  *Например, если такой больничный выдаст врач-отоларинголог, он однозначно не будет принят к оплате просто потому, что больничный будет признан фальшивым.*  Сомнение возникнет, даже если плохо читается печать на больничном листе или плохо читается фамилия врача.  *Например, если у работника перед выходом в отпуск по беременности и родам был у работодателя очень небольшой стаж или работник нанимается на работу к ближайшему родственнику уже в явно беременном состоянии, работодателя, весьма вероятно, попросят подтвердить какими-либо фактами, что именно данный работник был работодателю необходим. Это сделано во избежание ситуации, когда, допустим, муж берет жену на работу на шестом месяце беременности, назначает ей высокую заработную плату и через месяц отпускает ее в декрет –* ***фактически такие действия являются не трудовыми отношениями, а налоговой оптимизацией****.*  Поэтому Фонд может попросить у работодателя дополнительно:   * должностную инструкцию этого работника; * сведения о его образовании; * сведения о заключенных им контрактах или другой фактической работе в течение этого времени.   Кроме того, эта совокупность документов поможет подтвердить и то, в правильный ли срок предъявляются работодателем документы. *Например, невозможно выплатить пособие по беременности и родам мамочке, которая вспомнила про такой больничный, когда ребенку исполнилось три года. В этой ситуации срок на получение средств из ФСС уже пропущен.* |
| ***5*** | **Документы, подтверждающие правильность расходов.** | Подтверждение правильности расходов – это, прежде всего проверка правильности расчета пособий.  **Расчет пособия** по беременности и родам вообще-то нужно делать на обратной стороне больничного листа. Но там очень мало места – просто невозможно подробно расписать, как получается у бухгалтерии работодателя тот или иной размер пособия.  Поэтому такой расчет прикладывается в виде отдельного листка, в котором будет хорошо видно:   * каков расчетный период для расчета пособия; * какие суммы заработной платы были работнику начислены за расчетный период; * каким получился средний дневной заработок и окончательный размер пособия.   По такому расчету работникам ФСС будет проще найти ошибку и подкорректировать размер пособия.  При представлении всех документов Фонд до перечисления денег проводит проверку работодателя. Где обязательно будет проверена уплата налога **взносов на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве**. Поэтому работодателю нужно обязательно принести копию платежного поручения, подтверждающего факт уплаты в Фонд и этих (как правило, относительно небольших) сумм взносов. |